

PEI: Construcción del ser hacia la Socialización	INSTITUTO DE PEDAGOGIA AUTOACTIVA DE GRUPOS IPAG S.A.S.	www.colegioipag.com webipag.wix.com/colegio colegioipag@gmail.com
Marzo 16	CIRCULARES A PADRES 2020	Cra. 8C No. 183-32 6711029-6701198

CIRCULAR N° 11

Asunto: **Directriz institucional basada en la decisión tomada por el gobierno sobre las orientaciones de cuidado y protección de los estudiantes frente al COVID-19 a través de la estrategia “APRENDE EN CASA”.**

Fecha: **Semanas del 16 al 27 de marzo**

Atendiendo a las directivas del Gobierno Nacional sobre la suspensión de clases presenciales en los establecimientos educativos de carácter oficial y privado, informamos a toda la comunidad IPAG las pautas que como institución hemos establecido para este plan de contingencia

1. Dentro del cronograma inicial IPAG 2020 conocido, avalado y aprobado por Secretaria de Educación (SED) tenemos establecidas cinco semanas institucionales de trabajo con docentes, directivos y administrativos las cuales están distribuidas así: primera: en enero, segunda: en semana santa, Tercera: en julio, Cuarta: en octubre y Quinta: en noviembre. **Debido a la situación actual de la Nación, la alocución del presidente Iván Duque Márquez, la Ministra de Educación María Victoria Angulo González y el COLEGIO IPAG se toma la decisión de adelantar la segunda y tercera semana institucional** para los días comprendidos entre el 16 al 27 de Marzo del año en curso, modificando así el cronograma mas no el contrato de prestación de servicios y nuestros “estudiantes puedan participar de los procesos de formación que propone APRENDE EN CASA y **continúen** con su desarrollo y **formación integral**” según numeral 8 de la circular 005 del 15 de marzo de 2020 de la SED.
2. La parte administrativa, secretaria, área contable, directiva y cuerpo docente funcionara de manera habitual en su horario de 6:45am a 3:00pm de lunes a viernes.
3. Con base en los parámetros establecidos por la SED; Ministerio de Educación, Presidencia y la ley de Habeas Data el colegio implementará **el uso de un correo institucional por dirección de curso** a donde serán enviados los trabajos a realizar por los estudiantes en compañía de sus padres y/o acudientes.
4. **Recuerden que estas actividades permitirán dar finalización al primer bimestre escolar, por lo tanto es indispensable cumplir con todos los parámetros, fechas y tiempos establecidos.**
5. **Esperamos de todo su apoyo y colaboración para solucionar de una manera asertiva esta calamidad pública.**

Cordialmente:

DIRECTIVAS, AMINISTRATIVOS Y DOCENTES COLEGIO IPAG



PEI: Construcción del ser hacia la Socialización	INSTITUTO DE PEDAGOGIA AUTOACTIVA DE GRUPOS IPAG S.A.S.	www.colegioipag.com webipag.wix.com/colegio colegioipag@gmail.com
2020	CIRCULARES PADRES	Marzo 16

CIRCULAR DOCENTE N° 12

ASUNTO: PAUTAS USO ADECUADO DE TICS (Tecnologías de la información y comunicación)

Dando cumplimiento al uso adecuado de las TICS se informa mediante esta circular las pautas mínimas para hacer un uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación:

1. Antes de abrir el correo confirme que el remitente sea seguro es decir que sea del IPAG ya que todos los correos de nuestra institución llevan el nombre del colegio.
2. Las cadenas y correos que no pertenezcan a la institución evite abrirlos.
3. Los mensajes de Whatsapp serán únicamente de los números 3144752960 y 3202051844
4. Los trabajos que realicen con sus hijos deben enviarse **ÚNICAMENTE** al correo electrónico del cual recibió la información inicial , ejemplo: cursoprimeropag@gmail.com
5. El correo electrónico que se enviara a cada curso en la circular No. 13 será EXCLUSIVO de uso académico para los demás tramites se trabajara con el actual colegioipag@gmail.com.
6. En el asunto debe ir el nombre de la asignatura, nombre completo y grado. Ejemplo: Química Garfield Snoopy Pérez 1001 y adjuntar el archivo correspondiente que también deben llevar el nombre del estudiante, el nombre del colegio, asignatura y el curso.
7. Recordemos que el uso adecuado de las tecnologías de la información permitirá que estas actividades sean un éxito.
8. Ud., padre de familia y/o acudiente como adulto responsable dará un uso adecuado de la información que circule en los correos para evitar dificultades. Ninguna persona que labore en la institución (docentes, directivas, servicios generales) podrán comunicarse con los padres de familia por sus TICS (tecnologías de información y la comunicación) personales (correo electrónico, whatsapp, celular personal, facebook, instagram, entre otras)
9. Es importante que los padres de familia y estudiantes tengan claro que este periodo de aislamiento preventivo **NO SON VACACIONES**, el hecho de que los estudiantes no asistan físicamente al colegio no los exime de las obligaciones escolares. Debemos cumplir con los tiempos de entrega establecidos en la circular No. 13.

Cordial saludo

ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVAS Y DOCENTES IPAG

PEI: Construcción del ser hacia la Socialización	INSTITUTO DE PEDAGOGIA AUTOACTIVA DE GRUPOS IPAG S.A.S.	www.colegioipag.com webipag.wix.com/colegio colegioipag@gmail.com Cra. 8C No. 183-32
Marzo 17	CIRCULARES PADRES 2020	6711029-6701198

CIRCULAR N° 13

Asunto: **Pautas institucionales, orientaciones de cuidado y protección de los estudiantes frente al COVID-19 a través de la estrategia “APRENDE EN CASA”.**

Fecha: **Semanas del 16 al 27 de marzo**

Atendiendo a las directivas del Gobierno Nacional sobre la suspensión de clases presenciales en los establecimientos educativos, informamos a toda la comunidad IPAG las pautas que como institución hemos establecido para este plan de contingencia:

1.
- Con base en los parámetros establecidos por la SED; Ministerio de Educación, Presidencia y el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico firmado en el momento de la matricula, el colegio implementará **el uso de un correo institucional por dirección de curso** a donde serán enviados los trabajos a realizar por los estudiantes en compañía de sus padres y/o acudientes así:

GRADO	CORREO ELECTRÓNICO
J°	cursojardinipag@gmail.com
0	cursotransicionipag@gmail.com
101	cursoprimeroipag@gmail.com
201	cursosegundoipag@gmail.com
301	cursoterceroipag@gmail.com
401	cursocuartoipag@gmail.com
501	cursoquintoipag@gmail.com
601	cursosexto01ipag@gmail.com
602	cursosexto02ipag@gmail.com
701	cursoseptimoipag@gmail.com
801	cursooctavoipag@gmail.com
901	cursonovenoipag@gmail.com
1001	cursodecimoipag@gmail.com
1101	cursoonceipag@gmail.com

2.
- De igual manera **a este correo electrónico antes mencionado deben reenviar los trabajos ya resueltos** con las siguientes características :
- a.
- En el asunto debe ir el nombre de la asignatura, nombre completo y grado. Ejemplo: Química Garfield Snoopy Pérez 1001 y adjuntar el archivo correspondiente que también deben llevar el nombre del estudiante, el nombre del colegio, asignatura y el curso.
- b.
- Se deben realizar en el cuaderno o guía de cada asignatura sin tachones, enmendaduras, es decir debe realizarse a mano.
- c.
- Estos se implementaran para los grados de 101 a 1101** y deben entregarse en la fecha establecida así:

ASIGNATURA	FECHA ENTREGA
CIENCIAS NATURALES (Biología, Química y Física)	18 Marzo
LÚDICA Y EDUCACIÓN FÍSICA	
CIENCIAS POLITICAS Y ECONÓMICAS	
CIENCIAS SOCIALES (Sociales, Cátedra, Filosofía)	19 Marzo
RELIGION Y ÉTICA	
MATEMÁTICAS	
HUMANIDADES INGLES	20 Marzo
TECNOLOGIA , INFORMÁTICA Y ESTÉTICA	
HUMANIDADES (Lengua Castellana, Plan Lector)	
INTERDISCIPLINARES (Proy. Vida, Proy. Electiva y Proy. ICI)	

- d.
- Para cada asignatura se establecerá un trabajo que recopile toda la información del periodo y que permita evaluar solo los temas vistos durante el mismo. Deben enviarse dentro de la jornada escolar es decir antes de las 3pm.
- e.
- Para los grados de Preescolar (J° y 0°) deben acercarse al colegio los padres y/o acudientes a las 2pm 17 de marzo** para recoger los libros, guías y cuadernos que sus hijos trabajaran en casa durante estos días y que entregaran el 20 de Marzo a las 6:45am.
- f.
- Las clases continúan durante estas dos semanas solo que **cambia la modalidad de presencial a virtual**, haremos uso de las TICS como pagina web, facebook, whatsapp, correo electrónico, teléfono fijo y atención en secretaria para los tramites que los adultos requieran. Estaremos sujetos a los cambios y/o directrices que emanen las diferentes entidades gubernamentales (SED, PRESIDENCIA; MEN Y COLEGIO IPAG).
3.
- Recuerden que estas actividades permitirán dar finalización al primer bimestre escolar, por lo tanto es indispensable cumplir con todos los parámetros, fechas y tiempos establecidos.**
4.
- Recuerden los parámetros establecidos en la circular No. 12 con relación al uso correcto de las redes sociales (correo electrónico, whatsapp, facebook entre otras)

Esperamos de todo su apoyo y colaboración para solucionar de una manera asertiva esta calamidad pública.

Cordialmente:

AMINISTRATIVOS, DIRECTIVAS Y DOCENTES COLEGIO IPAG